



| | | | | | |
|--|---|-----|-------------|-------|--------|
| 体系名称 | 信息化管理 | 编 码 | IT-01-03-01 | 版 本 号 | 2022-1 |
| 中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司 服务器管理细则 | | | | | |
| 公司名称 | 中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司 | | | | |
| 批准人 | 总经理办公会 | | | | |
| 批准依据 | 《中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司内控制度体系管理办法》(CG-02-01) | | | | |
| 发布范围 | 普发 | | | | |
| 发布文号 | 江苏分公司风险办〔2022〕3号 | | | | |
| 发布日期 | 2022年7月29日 | | | | |
| 生效日期 | 2022年7月29日 | | | | |

1 目的

规范中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司服务器运维管理工作，明确各服务器系统管理工作的职责分工、管理内容和管理程序。

2 适用范围

中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司及下属单位。

3 职责分工

3.1 信息化管理部门

- a) 为服务器提供良好的机房环境，负责设备物理位置摆放、IP 地址的分配、网络的开通；
- b) 保证服务器设备的物理安全和网络畅通；
- c) 负责服务器硬件和操作系统的运维管理工作；
- d) 由于不可抗因素引起供电和通信不稳定而造成的网络故障以及软硬件问题，信息化管理部门不承担责任；
- e) 由于 ISP (Internet Services Provider) 的原因造成的网络故障，信息化管理部门负责与有关运营商联系，及时排除故障。

3.2 各部门及所属单位

- a) 负责本部门应用系统服务器接入公司网络机房的申请；
- b) 负责本部门服务器应用运维管理工作。

4 工作程序

4.1 服务器管理

4.1.1 系统管理员负责机房服务器整体运行和环境保持。

4.1.2 系统管理员定期巡检机房内服务器管理要求：

a) 巡检期间，进行状态检查，若发现问题，如网络机房物理环境异常、设备状态异常；网络或应用系统故障，应立即按操作规程进行恢复操作；

b) 电源、UPS：检查机房供电状况，指示状态；

c) 机房环境：检查机房空调工作状态，机房湿度、温度；

d) 服务器：检查服务器是否正常，服务器硬盘指示灯是否正常。

4.1.3 负责服务器管理和日常运行监控维护，并填写当日检查情况。

4.1.4 监视分管的服务器，及时发现问题，并积极解决问题。

4.1.5 如有第三方人员进入机房维护服务器，需指定专人陪同。

4.1.6 故障处理过程应在机房日常巡检表的备注栏中记录，以备查阅。

4.1.7 不得在服务器上使用带有病毒和木马的软件、光盘和可移动存储设备，使用上述设备前应先做好病毒检查；不得利用服务器从事工作以外的事情，无工作需要不得擅自拆卸服务器零部件，严禁更换服务器配套设备。不得擅自删除、移动、更改服务器数据；不得故意破坏服务器系统；不得擅自修改服务器系统时间。

4.2 服务器系统应急预案

4.2.1 发生网络故障时，首先检查机房设备情况，确定网络故障的原因。

4.2.2 确认原因后，联系相关人员，及时处理和排除故障。

4.2.3 发生服务器系统故障后，应立即向相关领导汇报情况，及时组织启动备用服务器系统，由备用服务器接管相关业务应用，同时安排人员将故障服务器脱离网络保存系统状态不变，保护原始数据。

4.2.4 处置结束后，管理员应将处理过程记录下来，以便日后对此问题的处理。

5 附则

本细则由公司综合管理部负责解释。

【正文结束】

附件 1：编制依据

附件 1:

编制依据

- 1.1 《中海石油气电集团有限责任公司网络及服务器管理细则》，IT-02-01-01，2019，气电集团。
- 1.2 《中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司信息系统运维管理办法》，IT-01-03，2022，公司。