



体系名称：人力资源
编 码：HR-01-04

版 本：2022-1
发布范围：普 发

中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司 人事考核管理办法

公司名称：中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司

批 准 人：总经理办公会

批准依据：《中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司内控制度体系管理办法》（CG-02-01）

发布文号：江苏分公司风险办〔2022〕03 号

发布日期：2022 年 07 月 29 日

生效日期：2022 年 07 月 29 日

目 录

1 目的.....	1
2 适用范围.....	1
3 主要应对风险.....	1
4 职责分工.....	1
5 管理要求.....	1
6 招聘考核.....	1
7 劳动合同试用期满.....	1
8 岗位试用期满考核.....	2
9 应届生考察期满考核.....	2
10 附则.....	2

中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司

人事考核管理办法

1 目的

建立规范的人事考核机制，促使员工完成工作目标，进而达成组织目标；与此同时挖掘员工潜能，使公司人力资源资本不断增值。

2 适用范围

中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司及所属单位。

3 主要应对风险

- 3.1 考核缺失或不规范，可能导致激励和奖惩有失公平。
- 3.2 干部考核缺失或不规范，可能导致提任干部不能胜任新岗位。
- 3.3 招聘考核和试用期考核缺失或不规范，可能导致招聘和用工不合理。

4 职责分工

人事考核工作由人力资源部归口管理，薪酬岗具体负责组织实施，相关部门协助实施。

5 管理要求

- 5.1 考核内容：德、能、勤、绩、廉。
- 5.2 考核种类：招聘考核、劳动合同试用期满考核、岗位试用期满考核和应届生考察期满考核等。

6 招聘考核

招聘考核是指对应聘人员的品行、工作能力、工作业绩、工作态度与竞聘岗位的适任度分析、竞聘上岗后的工作设想及实施方案等方面进行的综合评价，根据评价结果，决定是否录用。详见招聘管理办法。

7 劳动合同试用期满

- 7.1 劳动合同试用期满考核是指在员工劳动合同试用期满时对其进行的考核，以决定其能否按时转正。
- 7.2 考核方式：个人总结，部门经理评价、直接上级评价，同事评分相结合。
- 7.3 考核程序

a) 由人力资源部向被考核人所在部门发出劳动合同试用期满考核通知，下发考核测试表至被考核人所在部门；

- b) 被考核人对考核期间的工作、学习、思想等各方面情况进行总结;
- c) 被考核人所在部门经理、直接上级及同事进行评分, 部门经理评分占 40%, 直接上级评分占 35%, 同事评分占 25%。

7.4 对考核结果的处理

- a) 考核结果分为: 胜任(70 分及以上)和不胜任(70 分以下);
- b) 劳动合同试用期满考核: 胜任者按时转正; 不胜任者进行岗位调整或辞退。

8 岗位试用期满考核

8.1 岗位试用期指员工由于岗位晋升而设置的试用期, 期满时对其进行的考核, 以决定其能否按时晋升。

8.2 考核方式: 个人总结, 部门经理评价、直接上级评价、同事评价相结合。

8.3 考核程序

- a) 由人力资源部下发考核测评表至被考核人所在部门;
- b) 被考核人对晋级期间的工作、学习、思想等各方面情况进行总结;
- c) 被考核人所在部门经理、直接上级及同事进行评分, 部门经理评分占 40%, 直接上级评分占 35%, 同事评分占 25%。

8.4 对考核结果的处理:

- a) 考核结果分为: 胜任(70 分及以上)和不胜任(70 分以下);
- b) 胜任者按时晋级; 不胜任者进行延期晋级。

9 应届生考察期满考核

9.1 应届生考察期满考核指应届毕业生在入职后的前三年逐年考核, 以决定其能否按时转正或晋级。

9.2 考核方式: 个人总结, 部门经理评价、直接上级评价、同事评价相结合。

9.3 考核程序

- a) 由人力资源部下发考核测评表至被考核人所在部门;
- b) 被考核人对晋级期间的工作、学习、思想等各方面情况进行总结;
- c) 被考核人所在部门经理、直接上级及同事进行评分, 部门经理评分占 40%, 直接上级评分占 35%, 同事评分占 25%。

9.4 对考核结果的处理:

- a) 考核结果分为：胜任（70 分及以上）和不胜任（70 分以下）；
- b) 胜任者按时转正或晋级；不胜任者进行延期转正或晋级。

10 附则

本办法由公司人力资源部负责组织解释。

【正文结束】

附件 1：编制依据

附件 2：释义

附件 3：考核测评表

附件 4：劳动合同试用期满考核表

附件 5：岗位试用期满考核表

附件 6：应届生考察期满考核表

附件 7：劳动合同试用期满考核管理流程

附件 8：岗位试用期满考核管理流程

附件 9：应届生考察期满考核管理流程

附件 1

编制依据

- 1.1 《中海石油气电集团有限责任公司人事考核管理办法》，HR-01-07，2013，气电集团。

附件 2

释义

2.1 中国海洋石油集团有限公司

简称“中国海油”（用于对外）、“集团公司”（用于对内）。

2.2 气电集团或气电

指中海石油气电集团有限责任公司总部，包括气电集团管理层和气电集团总部各业务部门。

2.3 江苏分公司

指江苏分公司本部，包括江苏分公司管理层和本部各业务部门。

2.4 所属单位

指江苏分公司所属全资及控股（包括有实际控制权的公司）子公司、分公司、筹备组，不包括参股子公司（如包含参股公司，请特殊注明）。

附件 3:

考核测评表

被考核人姓名: 部 门: 岗 位:

考 核 人: ☐ 部门总经理(主管领导) ☐ 直接上级 ☐ 同 事		考核日期: 年 月 日	
项 目	评分	考 核 内 容	分数范围
工 作 能 力 60 分	工 作 态 度 15 分	工作积极主动, 有激情具有很强的责任心和敬业精神, 能彻底达成任务, 可放心交付工作	14-15
		工作主动, 有较强的责任心和敬业精神, 能顺利完成任务, 可以交付工作	12-13
		工作较为主动, 有敬业精神, 能如期完成任务	9-11
		主动性不强, 需有人督促方能完成工作	6-8
		缺乏主动性, 时时督促亦不能完成工作	0-5
	工 作 思 路 15 分	思路清晰, 善抓工作重点, 处理事情有条不紊, 有很强的计划性	14-15
		思路较为清晰, 能抓工作重点, 有较强的计划性	12-13
		有工作思路, 基本能抓住工作重点, 工作有一定计划性	9-11
		思路不清晰, 不善抓工作重点, 缺乏计划性	6-8
		工作无思路, 抓不住工作重点, 没有计划性	0-5
	工 作 技 巧 15 分	善于沟通, 平衡协调, 能自动自发与人合作	14-15
		乐意与人协调沟通, 顺利达成任务	12-13
		尚能与人合作, 达成工作要求	9-11
		协调不善, 致使工作发生困难	6-8
		无法与人协调, 致使工作无法进行	0-5
	工 作 业 绩 15 分	工作效率高, 超出预期工作目标要求, 具有卓越创意	14-15
		能胜任工作, 达到预期目标, 效率较标准高	12-13
		工作不误期, 基本达到预期工作目标, 表现符合要求	9-11
		勉强适任工作, 有时达不到预期工作目标, 无甚表现	6-8
		工作效率低, 时有差错, 达不到预期工作目标	0-5
综 合 能 力 20 分	人 际 关 系 6 分	人际关系融洽, 有很高的群众威信	6
		人际关系良好, 能得到下属拥护	5
		有较好的人际关系, 有一定的群众基础	4
		欠缺人际关系, 群众基础薄弱	2-3
		人际关系紧张, 常使部属不服	0-1
	组 织 能 力 8 分	组织工作有方, 力求完善, 工作事半功倍	8
		具有组织能力, 工作能力求改善	6-7
		有一定的组织能力, 工作尚有表现	4-5
		组织能力不强, 只能做交办的事项	2-3
		缺乏组织能力, 须依赖他人	0-1
	表 达 能 力 6 分	有很强的表达能力, 能与他人充分沟通, 使工作高效开展	6
		有较强的表达能力, 使他人接受自己的观点, 工作有效开展	5
		有一定的表达能力, 使自己的观点得到别人的理解, 工作正常开展	4
		欠缺表达能力, 自己的观点有时得不到他人理解, 致使工作受到影响	2-3
		不善表达, 自己的观点经常得不到他人理解, 工作有能开展	0-1
品 德 言 行 20 分		品性端正, 言行公正, 为人诚信, 忠于公司, 有很强的团队协作精神	17-20
		品行诚实, 言行规律, 平易近人, 热爱公司, 有较强的团队协作精神	13-16
		言行属正常, 无越轨行为, 能服从公司利益, 有团队协作精神	8-12
		固执己见, 缺乏团队协作精神, 无大局观	3-7
		私务多, 无团队协作精神	0-2

附件 4:

劳动合同期试用期满考核					
姓名			岗位/职务		岗位级别
部门			考核期间		
员工自我鉴定	(可包括政治素养、职业道德、工作业绩、工作能力、工作态度、工作内容总结、工作感悟等，要求 1500 字左右，可以附件形式附后。) 员工签字：年 月 日				
员工所在部门考核意见	评价：(包括但不限于工作态度、工作能力和工作表现等方面，字数 100 字左右。) ☐ 胜任 ☐ 不胜任 直接上级签字：年 月 日				
	建议： 部门经理签字：年 月 日				
人力资源部意见	部门经理签字：年 月 日				
公司领导意见	分管领导签字：年 月 日				
	总经理签字：年 月 日				

备注：员工自我鉴定部分字数要求 1500 字左右，建议以附件形式

附件 5:

岗位试用期满考核表

姓名		岗位		岗位级别	
部门		考核期间			
员工自我鉴定	(可包括政治素养、职业道德、工作业绩、工作能力、工作态度、工作内容总结、工作感悟等, 要求 1500 字左右, 可以附件形式附后。)				
员工所在部门考核意见	员工签字: _____ 年 月 日				
	评价: (包括但不限于工作态度、工作能力和工作表现等方面, 字数 100 字左右。)				
人力资源部意见	☐ 胜任 ☐ 不胜任 直接上级签字: _____ 年 月 日				
	部门经理签字: _____ 年 月 日				
公司领导意见	部门经理签字: _____ 年 月 日				
	分管领导签字: _____ 年 月 日				
	总经理签字: _____ 年 月 日				

备注：员工自我鉴定部分字数要求 1500 字左右，建议以附件形式附后。

附件 6:

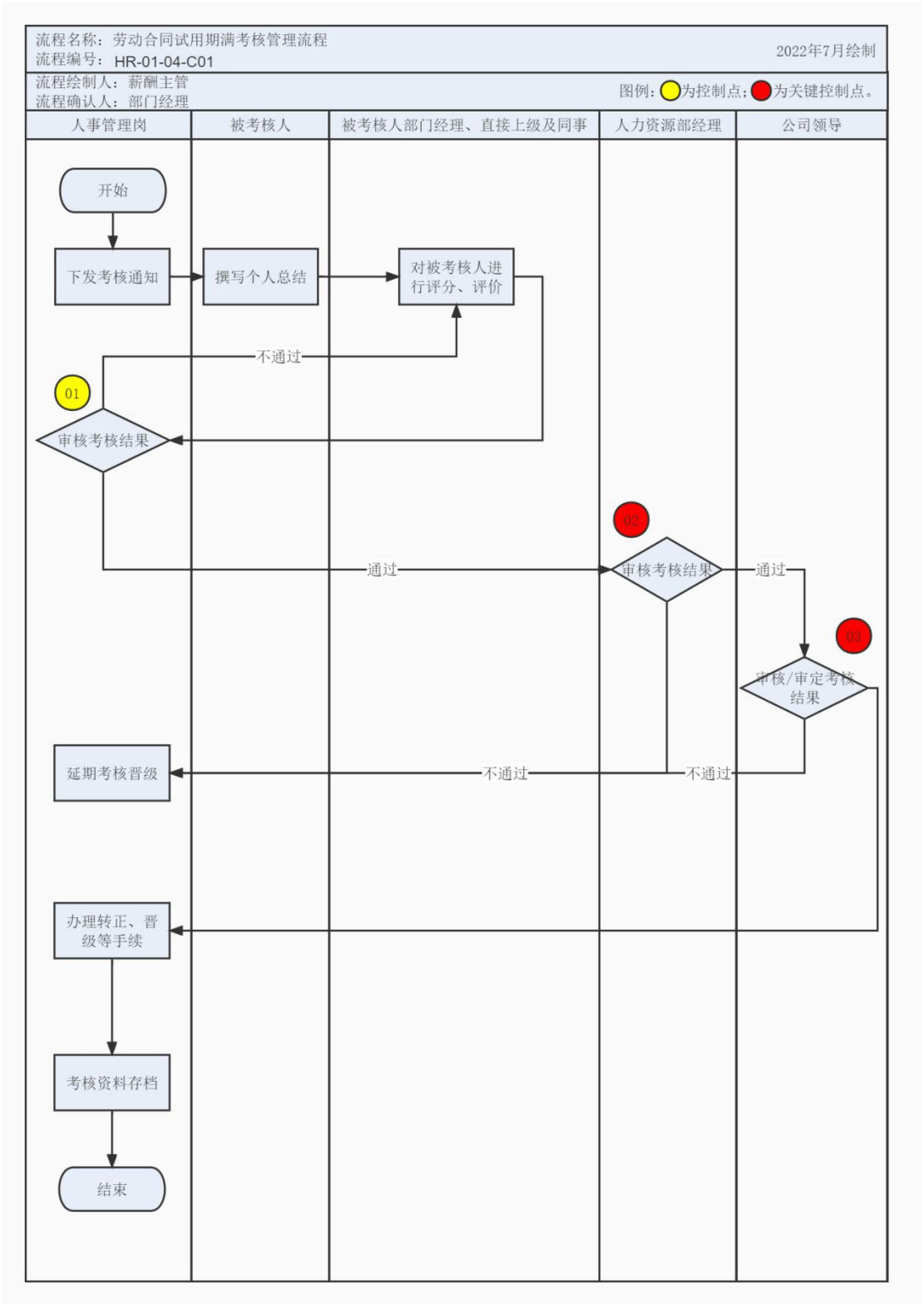
应届生考察期满考核表

姓名		岗位		岗位级别	
部门		考核期间			
员工自我鉴定	(可包括政治素养、职业道德、工作业绩、工作能力、工作态度、工作内容总结、工作感悟等,要求 1500 字左右,可以附件形式附后。)				
员工所在部门考核意见	员工签字: 年 月 日				
	评价: (包括但不限于工作态度、工作能力和工作表现等方面,字数 100 字左右。)				
人力资源部意见	☐ 胜任 ☐ 不胜任 直接上级签字: 年 月 日				
	部门经理签字: 年 月 日				
公司领导意见	部门经理签字: 年 月 日				
	分管领导签字: 年 月 日				
	总经理签字: 年 月 日				

备注：员工自我鉴定部分字数要求 1500 字左右，建议以附件形式附后。

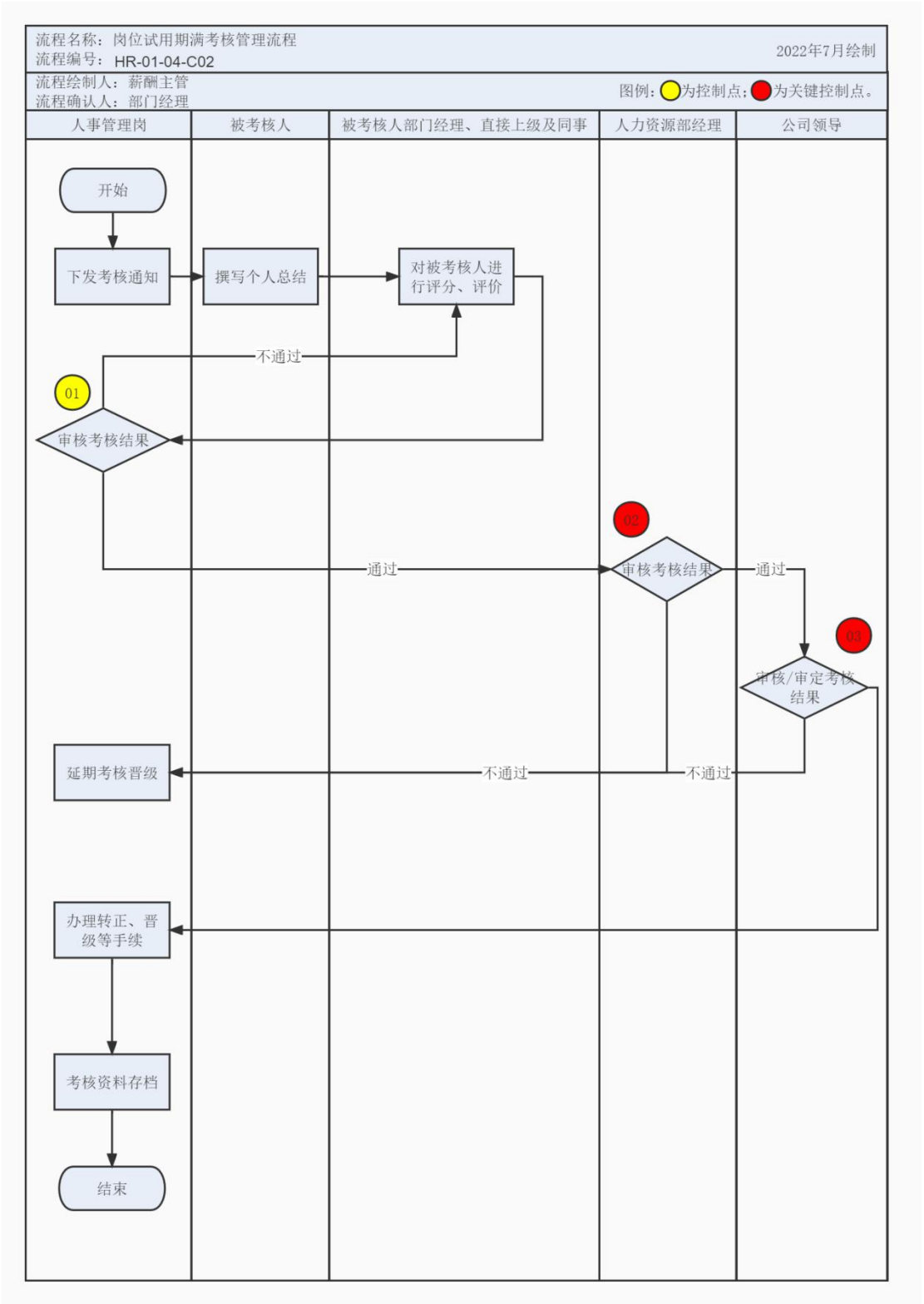
附件 7：

劳动合同试用期满考核管理流程



附件 8:

岗位试用期满考核管理流程



附件:9:

应届生考察期满考核管理流程

