



体系名称：人力资源
编 码：HR-01-02

版 本：2024-1
发布范围：普 发

中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司 干部管理办法

公司名称：中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司

批 准 人：总经理办公会

批准依据：《中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司内控制度体系管理办法》（CG-02-01）

发布文号：江苏分公司风险办〔2024〕18 号

发布日期：2024 年 5 月 30 日

生效日期：2024 年 5 月 30 日

目 录

1	目的	1
2	适用范围	1
3	主要应对风险	1
4	职责分工	1
5	管理要求	1
6	管理与监督	1
7	附则	2

中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司

干部管理办法

1 目的

加强中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司干部的管理，促进干部队伍建设，保证公司业务科学发展，特制定本办法。

2 适用范围

中海石油气电集团有限责任公司江苏分公司及所属单位。

3 主要应对风险

干部的选拔、提任、使用缺乏规范性，与公司发展不相适应。

4 职责分工

4.1 公司领导

- a) 确定干部选拔的方式；
- b) 决定干部的考察、考核、任免和管理。

4.2 公司人力资源部

负责干部的选拔、任免、考核、培训、交流等日常管理工作。

4.3 其他部门

- a) 纪检部门配合出具干部拟任人选的党风作风、廉洁从业情况，执行党风廉政建设和反腐倡廉工作责任制情况，有无组织处理及党政纪处分情况等方面的意见。
- b) 其他部门配合人力资源部开展干部的选拔任用工作。

5 管理要求

5.1 基本条件

- a) 政治素质好，遵纪守法，廉洁自律，无违法犯罪记录；
- b) 业绩优良，具有履行职责所需的政策理论水平和专业技能；
- c) 具有一定的组织领导及经营管理能力；
- d) 身心健康，精力充沛，能满足岗位需要。

5.2 任职资格

- a) 气电集团中层干部任职资格依照气电集团《中层干部管理办法》执行；
- b) 提任其他干部职务的，一般应具有大学本科及以上文化程度，在下一层级岗位工作满1年；

- c) 满足岗位说明书中有关专业知识、工作经验、能力素质、专业技术职务等任职条件要求；
- d) 特别优秀或工作特殊需要的人才，可以适当放宽任职资格条件；
- e) 同等条件下，中共党员优先。

5.3 破格管理

提任干部岗位应符合 5.1 条和 5.2 条相应条件，按岗位层级逐级晋升。特别优秀或工作特殊需要的，可突破任职条件规定使用。破格使用必须从严掌握。岗位晋升不满一年的，不得破格；不得多项破格。

破格提拔人选应当德才素质突出、群众认可度高，并且具备下列条件之一：

- a) 在工作岗位上尽职尽责，工作实绩特别显著。在本岗位层级任职期间获得过国家级、省部级、行业级、集团公司级、气电集团级、公司级优秀共产党员、优秀党务工作者、劳动模范、先进工作者等荣誉称号；
- b) 在管理、技术上取得重大创新成果，获得国家级、省部级三等奖及以上，行业级、集团公司级、气电集团级二等奖及以上，公司一等奖及以上且排名前三名的主创人员；
- c) 在关键时刻或承担急难险重任务以及处理重大事件、突发事件中经受住考验、表现突出、做出重大贡献；
- d) 在环境复杂、条件艰苦、边远地区挂职工作并做出突出成绩。

5.4 审批权限

5.4.1 气电集团中层干部的聘用，按气电集团《中层干部管理办法》有关程序办理。

5.4.2 岗位经理及以上级别干部的选拔、任用，由公司党委批准后，按相关程序办理任免手续。

5.5 选拔任用程序

对于无意向人选的岗位，可组织公开竞聘；对于有意向人选的岗位，可不组织公开竞聘，直接内部推选。

5.5.1 公开竞聘

- a) 中层干部公开招聘程序按照气电集团《中层干部管理办法》执行。
- b) 其他干部公开招聘程序按照公司《招聘管理办法》执行。

5.5.2 内部推选

- a) 中层干部岗位竞聘程序按照气电集团《中层干部管理办法》执行。
- b) 其他干部岗位竞聘程序按照公司《岗位调整及级别运行管理办法》执行。

6 管理与监督

6.1.1 试用期管理

岗位试用期考核转正按公司《人事考核管理办法》相关规定执行。

6.1.2 任职与公务回避

a) 干部实行任职和公务回避制度。回避的亲属关系为：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及近姻亲关系。

b) 干部有上述所列亲属关系，并有下列情况之一的，应当实行任职回避：在同一领导班子中任职的；在有直接隶属关系的单位、部门担任领导职务的；在直接分管的部门中任领导职务的；一方担任部门领导，另一方在其所任职部门工作的。

c) 干部在纪检监察、组织处理、出国、考核、任免调整、奖惩、培训、聘用、专业技术职务评聘、专家选拔、发展党员、调资、安置复转军人、毕业生分配等公务活动中，涉及本人和亲属时，应申请公务回避，不得参加有关调查、讨论、审核、决定，也不得以任何方式施加影响。

d) 干部在生产经营活动中，包括工程项目建造、招投标、采办、维修、重大项目谈判等，均不准与上述所列亲属或关系密切的个人所从事的生产经营活动直接发生经济关系。

e) 干部任职回避和公务回避的监督和处罚按照集团公司有关规定执行。

6.1.3 告诫制度

对不能严格遵守党纪和党委决议，违反民主集中制原则和干部选拔任用程序等有关规定的干部，根据集团公司及气电集团有关规定，实行告诫制度。

6.2 免职

6.2.1 干部有下列情形之一的，予以免职：因工作需要，调离本岗位的；本人提出辞职，并经过批准的；因其它原因不适合继续担任现职的。

6.2.2 因身体健康等原因脱离本岗位工作一年以上者，原则上免去原任职务。

6.3 选拔任用纪实管理

6.3.1 干部选拔任用纪实工作实行“谁办理、谁纪实”，按照干部管理权限由人力资源部负责组织实施填写《江苏分公司党委直接管理干部选拔任用工作纪实表》，做到客观准确、完整具体，使每位干部的选任过程各环节可追溯、可倒查。

6.3.2 干部选拔任用工作纪实资料是开展选人用人监督检查和实行责任追究的重要依据，要充分用好纪实结果，切实发挥纪实的监督制约作用。

6.3.3 实行干部选拔任用纪实工作责任追究制。对不按规定纪实或在纪实上弄虚作假的，一经查实，严肃处理。

7 附则

本办法由公司人力资源部组织解释。

【正文结束】

附件 1：编制依据

附件 2：释义

附件 3：江苏分公司党委直接管理干部选拔任用工作纪实表

附件1:

编制依据

1.1 《中海石油气电集团有限责任公司中层干部管理办法》，HR-01-08，2020，气电集团。

附件 2:**释义****2.1 中国海洋石油集团有限公司**

简称“中国海油”（用于对外）、“集团公司”（用于对内）。

2.2 气电集团或气电

指中海石油气电集团有限责任公司总部，包括气电集团管理层和气电集团总部各业务部门。

2.3 江苏分公司

指江苏分公司本部，包括江苏分公司管理层和本部各业务部门。

2.4 所属单位

指江苏分公司所属全资及控股（包括有实际控制权的公司）子公司、分公司、筹备组，不包括参股子公司（如包含参股公司，请特殊注明）。

5.4 干部

指公司党委会直接考察、考核、任免和管理的员工，包括主管及以上非公司领导班子成员（如总助、副总师等）。

5.5 中层干部

指江苏分公司安全总监、总经理助理、副总师级干部、部门经理，所属三级单位正职，M8（T6）级非气电集团党委直管干部，其他认定的中层干部。

附件 3：

江苏分公司党委直接管理干部选拔任用工作纪实表

1. 人选基本情况纪实									
拟任 人选 基本 情况	姓名		性别		出生 年月		政治 面貌		
	全日制 学历学位				在职教育 学历学位				
	现任职务		任职 时间		现工资级别及 执行时间				
	拟任职务							工资 级别	
	拟免职务								
2. 选拔任用程序纪实									
内部 推选	●岗位说明书 ●资格预审情况				●所在单位/部门书面推荐材料				
	●向党委汇报意向人选和资格预审情况				●党委讨论决定意向人选的会议纪要				
公开 竞聘/ 公开 招聘	●用人申请表		●竞聘方案及公告（邮件）			●竞聘申请表 ●流动申请表			
	●资格预审情况		●向党委汇报涉及破格的资 格预审情况			●党委讨论决定通过涉及破格的 资格预审会议纪要			
面试 答辩	面试日期		评委名单						
	●面试答辩材料 ●竞聘演讲及答辩评分		评分情况						
组织 考察	考察人选		考察组成员				考察 时间		
	个别谈话人员范围 （含延伸谈话人员）		●谈话人员名单 ●谈话记录			民主测评结果	●民主测评表 得分：		
	●人选本人领导干部信息更新表				●人选本人出具的廉洁从业情况说明				
	●所在单位党组织出具的廉洁从业结论性 评价意见				●组织出具的综合评价意见（考察报告）				
	征求纪检部门意见情况		●征求纪检部门意见的函			●纪检部门复函			
	干部人事档案核查情况		●档案审核登记表 ●档案校核后的干部任免审 批表 ●档案审核结果报告			档案核查有无 需组织认定的 事项，如有， 认定情况			
	有无需报上级备案、报 批或征求意见的情况。 如有，报批情况					有无反映问题的 举报。如有， 调查核实情况			

讨论 决定	●向党委汇报考察情况材料				●党委讨论决定干部任职的会议纪要		
	党委会	会议 时间	应到 人数	实到 人数	表决结果		
					同意	不同意	缓议
任职	●任前审批表				●任前公示 年 月 日至 年 月 日		
	公示期间有无情况反馈 ●有 ●无				公示期间举 报查核情况		
	●任前谈话记录（政治学习、廉洁、合规）				●任职文件		
3. 重要情况纪实							
是否 存在 用人 不当	说情打招呼、私自干预下级或者原任职单位选人用人				●是 ●否		如选择“是” 应另附书面 材料
	要求提拔本人近亲属、指令提拔身边工作人员				●是 ●否		
	拉票、跑官要官				●是 ●否		
	人选不符合资格条件或廉政等方面存在影响任用的问题 时，仍坚持提拔任用				●是 ●否		
	阻挠、制止对选人用人问题调查核实和依规依纪处理				●是 ●否		
其他 有关 干部 选拔 任用 的重 要情 况							
备注							

填表人：

年 月 日

审核人:

年 月 日